

Ordensregler for Fælleslokale i Emaljehaven.

Formål.

Til private arrangementer for beboere i Emaljehaven (ikke kommercielle eller politiske formål)

Lokalet må ikke videreudlejes eller videreudlånes.

Den ansvarlige låner, skal altid være til stede i lokalet, og har ansvaret for dette under brugen.

Der må ikke overnattes i lokalet.

Foreningens almindelige ordensregler skal overholdes.

Administration.

Bestyrelsen administrerer.

Efter arrangementer skal der foretages eftersyn af lokalet i forbindelse med aflevering af nøgle.

Lejetidsrum

Med mindre andet aftales fra kl. 11:00 på lejedagen til 10:00 den efterfølgende dag.

Rengøring.

Lokalet afleveres i rengjort stand. Gulve fejret og vasket.

Alt service vasket, køkkenen aftørret og rengjort, ovn og komfur rengjort. Opvaskemaskine tømt.

Toiletter vasket og rengjort.

Borde og stole aftørret og sat på plads i henhold til lokaleplan.

Skraldespand skal være tømt.

Enhver skade skal erstattes ved indkøb af nyt.

Oprydning

Den ansvarlige for lånet skal sørge for, at lokalet og de udvendige områder, port, terrasse, park m.m. forlades i pæn og ryddelig stand. Effekter, der tilhører låner skal fjernes fra lokalet straks ved brugens ophør - eller efter nærmere aftale.

Betaling

Depositum: 3.000,-

Leje for et døgn på følgende dage mandag, tirsdag og onsdag: 600,-

Leje for et døgn på følgende dage torsdag, fredag, lørdag, søndag og helligdage: 1.000,-

Betaling sker ved overførsel til foreningens konto.....

Betaling af leje og depositum skal ske i forbindelse med reservation.

Lejen er bindende og tilbagebetales ikke.

Såfremt inventar, porcelæn, møbler m.m. er ødelagt ud over depositum opkræves lejer dette af bestyrelsen/administrator.

Eventuelle skader på bygninger, deres inventar, anlæg m.v. skal dækkes af den ansvarlige for lånet.

Lokalet kan lånes gratis til arrangementer arrangeret af den overordnede forening E/F Emaljehaven.

De underliggende små foreninger kan låne lokalet gratis til deres årlige generalforsamling. Øvrige arrangementer i henhold til de gældende takster for den pågældende dag.

Når den nøgleansvarlige person fra bestyrelsen har konstateret at lokalet, inventar, porcelæn m.m. er intakt og rummet er rent og ryddeligt. Vil depositum snarest blive tilbagebetalt fra administrator.

Musik.

Musik er tilladt i tidsrummet

Weekend 10:00 – 01:00 (fredag og lørdag)

Hverdage 10:00 – 22:00 (søndag til torsdag)

Såfremt der spilles musik i lokalet, skal der tages hensyn til de omkringliggende beboere og naboer.

Der må ikke spilles levende musik i lokalet.

Antal personer.

Lokalet er beregnet for 50 personer.

Der må maksimalt opfolde sig 150 personer samtidig i lokalet.

Bookning.

Der kan ikke foretages bookning af lokalet den 31. december.

Med mindre der aftales andet med bestyrelsen kan der kun indlægges 2 bookninger pr. lejlighed frem i tiden.

Der kan maksimalt bookes 1 år frem i tiden.

Bookning kan kun foretages af personer der er fyldt 18 år og som er bosiddende i Emaljehaven.

På kalenderen på vores hjemmeside kan ses hvilke dage der er ledige og hvilke der er optaget.

Bookning foregår ved at sende en mail til lokale@emaljehaven.dk, hvor dato, for den ønskede bookning oplyses, samt navn, adresse og telefonnummer på den ansvarlige person der står for lejen af lokalet.

Efter din bookning modtager du svar fra bestyrelsen inden for ca. 1 uge, om lokalet er ledigt.

Såfremt lokalet er ledig modtager du en bekræftelse på at lokalet er dit i det ønskede tidsrum. Det er først efter at du har modtaget denne bekræftelse, at din bookning er registreret og lokalet er dit i det ønskede tidsrum.

Du skal herefter, inden for 1 uge, indbetale leje og depositum. Såfremt der er mindre end 1 uge til du skal leje lokalet skal indbetalingen foretages tidligere.

Depositum og leje skal altid være indbetalt inden nøgle udleveres til lejer.

Ved sammenfald af reservationer er det tidspunktet for modtagelse af mail i bestyrelsens mailsystem der er afgørende for retten til lokalet.

Rygning

Det er ikke tilladt at ryge i fælleslokalet og tilstødende rum. Rygning skal foregå udendørs.

Det er lejers ansvar, at opstille askebæger udendørs, samt foretage rengøring udendørs efter brug af lokalet.

Terrasse og forplads

Der må ikke opstilles borde, gril, telte, m.m. på forpladsen, i parken eller på terrassen ved fælleslokalet.

Kontrakt

Dato for leje: _____

Leje: _____ Kr.

Beboer: _____

Depositum: _____ Kr.

Adresse: _____

Dato E/F Emaljehaven

Dato Beboer

Beboer har læst ovenstående ordensregler for fælleslokalet i E/F Emaljehaven, samt den generelle Husorden for E/F Emaljehaven.